

PREVÁDZKOVÝ A UBYTOVACÍ PORIADOK UBYTOVACIEHO ZARIADENIA DANIELA

Názov zariadenia: Ubytovacie zariadenie Daniela

Kategória ubytovacieho zariadenia: Ubytovanie v súkromí

Trieda zaradenia: OBJEKT ***

Adresa: Partizánska cesta 631/10, 013 13 Rajecké Teplice

Prevádzkovateľ: Dana Bagíňová, Dedovec 1902/420, 017 01 Považská Bystrica

IČO: 37721364

Tel.: 0907 630 228

E-mail: info@villadaniela.sk

Účelom prevádzkového a ubytovacieho poriadku je stanoviť práva a povinnosti osôb nachádzajúcich sa v objekte Ubytovacieho zariadenia Daniela. Poriadok je záväzný pre všetkých hostí, ktorí vstupom do uvedeného objektu vyjadrujú neodvolateľný súhlas s jeho znením.

1. Identifikácia zariadenia

Ubytovacie zariadenie Daniela, ďalej len objekt, je rodinný dom s ubytovaním v súkromí. Nachádza sa v kúpeľnom mestečku Rajecké Teplice, 16 km od Žiliny. Súčasťou objektu je oplotený extravilán s wellness centrom, záhradou a parkoviskom pre 5 aut.

V extraviláne sa nachádza:

- letná terasa s posedením a krbom na tuhé palivo,
- vonkajšie otvorené ohnisko,
- wellness centrum s vírivkou pre 6 osôb, odpočívárňou, samostatným WC, umývadlom a sprchovým kútom,
- exteriérová sauna pre 8 osôb a ochladzovacia kaďa.

Prevádzka wellness centra sa riadi podľa samostatného prevádzkového poriadku.

2. Dispozičné riešenie objektu

Objekt je dvojpodlažný. Na prízemí sa nachádza:

- vstupná predsieň s vešiakovou chodbovou zostavou a skrinkou na topánky,
- kompletne vybavená kuchynská linka s indukčnou varnou doskou, elektrickou rúrou, vstavaným kávovarom a mikrovlnnou rúrou, chladnička s mrazničkou, umývačkou riadu a rýchlou rúrou; súčasťou kuchyne je veľký jedálenský stôl s desiatimi koženými stoličkami, plynový krb, televízor a obývací stena;
- otvorená miestnosť s TV s rozkladacou sedacou súpravou a stolíkom,
- samostatné WC s umývadlom,
- kúpeľňa s dvomi umývadlami, WC a sprchovým kútom,
- 2-lôžková uzamykateľná izba + jedno príležitostné lôžko so šatníkovou skriňou, písacím stolom, stoličkou, nočným stolíkom a poličkami nad lôžkami,
- malá miestnosť s čistiacimi prostriedkami a pomôckami.

Druhé podlažie je prístupné schodiskom a malou chodbičkou s klimatizáciou a so vstupom do:

- samostatného WC,

- kúpeľne s dvomi umývadlami, s WC a sprchovým kútom,
- jednej 1-lôžovej izby + jedno príležitostné lôžko,
- jednej 2-lôžkovej izby,
- jednej 2-lôžkovej izby + jedno príležitostné lôžko.
- Všetky izby sú uzamykateľné, zariadené lôžkami, šatníkovou skriňou, písacím stolom, stoličkou, nočným stolíkom a poličkami nad lôžkami.
- Zariadenia na osobnú hygienu - WC a kúpeľne sú spoločné.
- Celková kapacita objektu je 7 stálych lôžok a 3 príležitostné lôžka.

Objekt je napojený na verejný vodovod, kanalizáciu a elektrickú sieť. Vykurovanie je plynové radiátormi (vlastný kotol).

3. Identifikácia poskytovaných služieb

Prevádzkovateľ v objekte poskytuje výlučne ubytovacie služby bez prevádzkovania pohostinných činností.

4. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných hostí

Lekárnička prvej pomoci a hasiaci prístroj sú uložené na chodbe objektu. Na stenách sú vyznačené únikové východy, požiar-no-poplachové smernice a dôležité telefónne čísla.

5. Povinnosti prevádzkovateľa zariadenia:

- odovzdať objekt v prevádzkyschopnom stave,
- odovzdať objekt čistý a uprataný,
- v objekte musí byť pripravená navlečená posteľná bielizeň, uteráky a osušky pre nahlásený počet osôb,
- poskytnúť návody na obsluhu zariadení objektu.

6. Práva prevádzkovateľa zariadenia:

- priebežne kontrolovať počet osôb v objekte,
- upozorniť na nevhodné správanie či ničenie objektu; pri hrubom porušení Prevádzkového a ubytovacieho poriadku a po zvážení situácie je prevádzkovateľ oprávnený privolať policajnú hliadku, prípadne vyzvať ubytovaných hostí k opusteniu objektu bez nároku na vrátenie peňazí za ubytovanie,
- prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné úrazy hostí počas ubytovania.

7. Povinnosti ubytovaného:

- uhradiť cenu za ubytovanie podľa platného cenníka a platobných podmienok v zmysle bodu 15./ tohto prevádzkového poriadku,
- riadne užívať priestory objektu určené na ubytovanie, dodržiavať poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch,
- pred ukončením pobytu uviesť do pôvodného stavu priestory objektu aj exteriéru, riadne umyť a uložiť riad na určené miesto,
- chrániť vybavenie a zariadenie objektu proti poškodeniu,
- zabezpečiť ochranu lôžok, stien, nábytku a sedacích súprav pred znečistením,
- v priestoroch objektu používať prezuvky,
- zoznámiť sa s ubytovacím a prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho. Objednávka (rezervácia) pobytu je považovaná za súhlas hosta s prevádzkovým a ubytovacím poriadkom.
- ihneď oznámiť poruchy a potrebu opráv vybavenia a zariadenia objektu prenajímateľovi,
- ihneď oznámiť prenajímateľovi poškodenie alebo škodu, ktorú ubytovaný spôsobil,
- uzamykať pri odchode z objektu celý objekt,
- nerušiť okolie nadmerným hlukom a v čase od 22:00 do 6:00 hod. dodržiavať nočný pokoj,
- dodržiavať Požiarno-poplachové smernice,
- pri odchode počkať na prenajímateľa a odovzdať celý objekt (aj exteriér) v stave, v akom ho prebral,
- umožniť vstup prenajímateľovi do všetkých priestorov objektu počas celej doby ubytovania,
- dodržiavať prísny zákaz fajčenia v objekte, saune a wellness centre,
- zakladať oheň len v priestoroch na to určených a dodržiavať pri tom zásady bezpečnosti,
- doniesť si vlastné hygienické potreby a prezuvky, okrem uterákov, osušiek a županov pre dospelých,
- o prípadnom použití lekárničky a hasiacich prístrojov informovať prevádzkovateľa pri odovzdaní objektu.

8. Ubytovaný nesmie:

- v objekte, wellness centre a saune fajčiť (prísny zákaz fajčenia z bezpečnostných dôvodov),
- do objektu vodiť zvieratá,
- vykonávať zmeny v priestoroch objektu,
- odnášať akékoľvek vybavenie a zariadenie objektu,

- prenechať priestory určené na ubytovanie inej osobe,
- prijímať návštevy bez súhlasu prevádzkovateľa,
- nosiť zbraň, strelivo a výbušniny alebo ich inak prechovávať v stave umožňujúcom ich okamžité použitie,
- držať, vyrábať alebo prechovávať omamné alebo psychotropné látky alebo jedy, ak nejde o liečivá, ktorých užívanie bolo ubytovanému predpísané lekárom,
- organizovať v objekte akcie spojené s nadmerným užívaním alkoholu,
- používať vlastné elektrické spotrebiče, tento zákaz sa netýka dobíjania bateriek mobilných telefónov a notebookov,
- svietiť sviečkami a manipulovať s otvoreným ohňom,
- klásť akékoľvek predmety na radiátory.

Z bezpečnostných dôvodov nie je povolené bez dozoru osoby staršej ako 18 rokov:

- ponechávať deti do 10 rokov v objekte ako aj v oplotenom exteriéri,
- manipulovať s obsluhou vírivky, sauny a iných spotrebičov v objekte,
- používať ochladzovaciu kaďu.

9. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Čistú bielizeň (uteráky, osušky, župany, posteľnú bielizeň - oblečky a plachty) prenajímateľ skladuje na adrese podnikania v priestore na to určenom. Prepravu zabezpečuje v uzavretých vreciach, aby nedošlo ku kontaminácii. Prevádzkovateľ poskytne pre nahlásený počet osôb uterák, osušku, župan (okrem detských županov) a oblečie posteľnú bielizeň. Poskytne aj čisté kuchynské utierky.

Po ukončení ubytovania prenajímateľ zoberie uvedenú bielizeň na pranie.

Posteľnú bielizeň - oblečky, plachty, ako aj uteráky, osušky, župany a kuchynské utierky prenajímateľ vymieňa po každom odchode hostí, pri dlhšom pobyte každých 7 dní.

Deky, podložky na stoličky („podsedáky“) a dekoračné vankúše sa perú každé 2 mesiace, závesy a záclony 2x do roka, v prípade znečistenia po každom ubytovaní.

10. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Objekt sa upratuje po každom pobyte. Okná sa umývajú 2x do roka. Po ukončení každého pobytu prevádzkovateľ dezinfikuje saunu a zabezpečí úpravu vody vo vírivke a ochladzovacej kadi. Upratovanie počas pobytu si zabezpečujú hostia sami svojpomocne. V miestnosti na to určenej budú zabezpečené čistiace prostriedky, ako aj pomôcky - vedrá, handry, metly, mop, lopatka s metličkou.

11. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Dezinfekciu a deratizáciu objektu zabezpečuje prevádzkovateľ prostredníctvom na to odborne spôsobilej firmy 1x ročne.

12. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie, dezinfekcia

Zhromažďovanie tuhého odpadu je zabezpečené v odpadových košoch v kuchyni, izbách, v sociálnych zariadeniach, vo wellness centre a tiež vo vreciach na separovaný odpad pred objektom. Tieto sa zo zariadenia odvezú po každej návšteve.

13. Náhrada škody

V prípade škody spôsobenej hosťom, je prevádzkovateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody. Host' je za škody spôsobené na majetku prevádzkovateľa zodpovedný podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník) a je povinný prípadnú škodu na zariadení uhradiť v plnej výške. Túto povinnosť má host' aj v prípade, že škodu spôsobia deti alebo iné osoby s ním ubytované. Za cennosti hostí prevádzkovateľ zodpovednosť nenesie.

14. Reklamácia

Host' má právo na reklamáciu, ak ubytovanie nebolo poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite. Pripomienka alebo reklamácia musí byť uplatnená najneskôr pri odovzdaní chaty. Reklamácia musí byť písomná.

15./ Objednávka ubytovania a storno ubytovania

Ubytovanie si môže host' objednať osobne, telefonicky, e-mailom alebo internetovým rezervačným formulárom.

Objednávka (rezervácia) bude hosťovi záväzne potvrdená po uhradení zálohy vo výške 30 % z ceny objednávky na účet prevádzkovateľa. Dátum splatnosti zálohy je 7 dní od zaslania zálohovej faktúry.

V prípade, že záloha nebude uhradená na účet prevádzkovateľa do 7 dní, prevádzkovateľ negarantuje rezerváciu.

Zvyšnú sumu za pobyt je host' povinný uhradiť 7 dní pred nástupom na ubytovanie prevodom na účet prevádzkovateľa alebo v hotovosti najneskôr v deň nástupu na pobyt.

Po prijatí zálohovej platby vo výške 30 % z ceny objednávky (re-

zervácie) bude hosťovi zaslané potvrdenie o záväznej rezervácii na uvedený emailový kontakt.

Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať uvedené storno poplatky v prípade, že host' svoju objednávku (rezerváciu) zruší písomne, telefonicky, elektronicky alebo faxom (ústne stornovanie objednávky je neprípustné) v nasledovných lehotách:

- Objednávka sa môže bezplatne stornovať do 30 dní pred nástupom pobytu.
- 15 - 29 dní pred dohodnutým termínom 20 % z celkovej sumy stornovaného pobytu a služieb.
- 7 - 14 dní pred dohodnutým termínom 30 % z celkovej sumy stornovaného pobytu a služieb.
- 1 - 6 dní pred dohodnutým termínom 70 % z celkovej sumy stornovaného pobytu a služieb.
- V deň nástupu 100 % z celkovej sumy stornovaného pobytu a služieb.
- Pri predčasnom odchode z pobytu si prevádzkovateľ účtuje 100 % z potvrdeného zostávajúceho pobytu.
- Na vianočné, silvestrovské, halloweenské a veľkonočné pobyty sa vzťahuje 100 % storno z rezervácií zrušených 30 dní a menej pred potvrdeným nástupom na pobyt.

Zaslaním objednávky (rezervácie) host' súhlasí s Prevádzkovým a ubytovacím poriadkom Ubytovacieho zariadenia Daniela v Rajeckých Tepliciach, zároveň v súlade s ustan. § 12 ods. 1 a ods. 2 Zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, spôsobom uvedeným v jednotlivých ustanoveniach citovaného zákona, dáva súhlas so spracovaním všetkých osobných údajov.

16./ Spracovanie osobných údajov

Návštevou webových stránok ubytovacieho zariadenia a elektronickou komunikáciou s Ubytovacím zariadením Daniela host' súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom a v súlade s ustan. § 12 ods. 1 a ods. 2 Zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, spôsobom uvedeným v jednotlivých ustanoveniach citovaného zákona.

Prevádzkový poriadok vypracovala: Dana Bagínová
Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť 6. 7. 2020.